

Рассмотрено и рекомендовано к  
использованию на Педагогическом  
Совете МБДОУ детского сада  
«Сказка» с. Анненково  
Протокол №1 от 31.08.2016 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детского сада  
«Сказка» с. Анненково  
Сотникова О.В.

Приказ №261 от 31.08.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе психолого-медико-педагогического консилиума**  
**МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково**

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково и распространяется на его филиалы: филиал МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково – детский сад «Берёзка» р.п. Евлашево, филиал МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково – детский сад «Радуга» р.п. Евлашево (далее – ДОУ).

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 года №27/901-6, Договором о взаимодействии муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и ПМПк консилиума образовательного учреждения.

1.3. ПМПк ДОУ информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности работы ПМПк.

## **2. Цель, направления деятельности ПМПк**

2.1 Цель ПМПк – выявление детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы ДОУ, своем развитии и социальной адаптации, организация и проведение комплексного диагностического обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих ДОУ, с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической (в пределах компетенции ДОУ) помощи и организации их обучения, воспитания и социализации;
- оказание психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогическим работникам ДОУ, по вопросам обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы ДОУ, своем развитии и социальной адаптации;
- проведение коррекционно-развивающих занятий, оказание логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы ДОУ, своем развитии и социальной адаптации;
- на основании рекомендаций ПМПк составление и реализация индивидуальных коррекционных и профилактических мероприятий для детей, испытывающих

трудности в освоении образовательной программы ДОО, своем развитии и социальной адаптации, проведение динамических наблюдений за эффективностью проводимых мероприятий.

### **3. Организация деятельности ПМПк**

3.1. ПМПк создается в дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего ДООУ.

3.2. ПМПк подразделяется на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 - 4 раза в учебном году. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов или воспитателя ДООУ, с согласия родителей (законных представителей). Поводом для внепланового ПМПк является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития.

3.3. ПМПк ведется следующая документация:

- а) заявление родителя (законного представителя) (приложение 1);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк (приложение 2);
- в) протокол обследования ребенка (приложение 3);
- г) протоколы заседания ПМПк.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после выпуска ребенка из детского сада.

3.4. ПМПк возглавляет председатель. В состав ПМПк входит заведующий (председатель консилиума), старший воспитатель (заместитель председателя консилиума), председатель районного методического объединения воспитателей (по согласованию), воспитатель, медицинская сестра (по согласованию).

3.5. Прием детей на ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе воспитателя ДООУ, в котором находится ребенок, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (или законных представителей) на обследование ребенка.

При несогласии родителей (или законных представителей) с ними может проводиться просветительская работа по созданию адекватного понимания проблемы.

### **4. Порядок проведения обследования детей**

4.1. Обследование детей на ПМПк осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя). Работа ПМПк по обследованию детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей), результаты обследования доводятся до сведения родителей.

4.2. Результаты обследований фиксируются в протоколе, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПк, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, заключение ПМПк.

4.3. В сложных случаях ПМПк направляет ребенка для проведения обследования в территориальную психолого-педагогическую комиссию Кузнецкого района с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Заседания ПМПк оформляются протоколно. Протокол ведется секретарем в электронном виде, печатается не позднее чем через 2 дня после его проведения,

сшивается в конце учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем ПМПк.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) детей, обследуемых на ПМПк, имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк в территориальную психолого-педагогическую комиссию Кузнецкого района независимо от срока, прошедшего со времени обследования.

5.1.4. Участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ для ребёнка.

## **6. Права и обязанности членов ПМПк**

6.1. Члены ПМПк имеют право:

6.1.1. Давать заключение, описывающее психолого-педагогическое состояние ребёнка, с учётом выявленных особенностей.

6.1.2. Направлять детей на обследование в территориальную психолого-педагогическую комиссию Кузнецкого района с согласия родителей (законных представителей).

6.2. Члены ПМПк обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ПМПк в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПк.

6.2.4. Соблюдать конфиденциальность, не разглашать персональные сведения о детях.

6.2.5. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

## **7. Взаимодействие**

ПМПк организует свою работу во взаимодействии с:

7.1. участниками учебно-воспитательного процесса ДОУ по вопросам диагностирования и выявления детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы ДОУ, своем развитии и социальной адаптации, ПМПк образовательных учреждений;

7.2. территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Кузнецкого района;

7.3. ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»;

Председателю ПМПк  
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково  
Сотниковой О.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

заявление.

Согласна (ен) на обследование членами комиссии психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково моего ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Обследование проводится только в присутствии одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Адрес, тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК**

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Результат проведенной работы	Подпись

**Протокол обследования  
психолого-медико-педагогического консилиума  
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ребенок (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Дата рождения/возраст \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Инициатор обращения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о ребёнке**

**Физическое развитие.**

---

---

---

---

**Познавательное развитие.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Развитие речи (логопедический аспект).**

---

---

---

---

**Развитие мелкой моторики:**

---

---

---

---

**Уровень усвоения материала.**

---

---

---

---

**Учебная деятельность.**

---

---

---

---

**Изобразительная деятельность.**

---

---

---

**Конструирование.**

---

---

---

**Музыкальное воспитание.**

---

---

---

**Особенности личности.**

---

---

---

**Эмоционально-волевая сфера.**

---

---

---

---

---

## 2. Коллегиальное заключение ПМПк.

---

---

Подписи членов консилиума, подтверждающих участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Председатель ПМПк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Заместитель председателя ПМПк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Секретарь ПМПк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Члены ПМПк:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

С заключением и рекомендациями психолого-педагогического консилиума ознакомлен (а), согласен (согласна)

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))