

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково  
Протокол № 7 от «31» 08 2014 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего МБДОУ детского  
сада «Сказка» с. Анненково  
№ 334 от «31» 08 2014 года  
С.В. Сотникова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о консультационном центре МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (далее Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями) для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

**1.2.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра (далее Центра) Учреждения и его филиалов.

**1.3.** Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

**1.4.** Центр в своей деятельности руководствуется ст.43 Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного Учреждения.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

**2.1. Цель** создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

**2.2. Основные задачи** консультационного Центра

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**3.1.** Консультационный Центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется решением администрации Учреждения исходя из кадрового состава.

**3.4.** Координирует деятельность Центра заведующий Учреждением, в филиалах – старший воспитатель.

**3.5.** Центр работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим.

**3.6.** Деятельность всех специалистов Учреждения проходит в свободное от основной работы время. Часы работы консультационного Центра определяются графиком.

**3.7.** Старший воспитатель Учреждения организует работу Центра, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
- составляет план работы Центра на учебный год;
- осуществляет учет работы специалистов Центра;
- обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта о работе Центра, его специалистах;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

**3.8.** Формы работы консультационного Центра:

- информирование о работе Центра на интернет-сайте Учреждения, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей (законных представителей) и в их присутствии;
- практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения;
- дистанционное консультирование.

**3.9.** Результативность работы Центра Учреждения определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

**3.10.** Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

**3.11.** Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.

**3.12.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

**3.13.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** Родители (законные представители) имеют *право*

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам

воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами в присутствии родителей (законных представителей);
- на обмен опытом в воспитании детей.

Несут **ответственность**

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

**4.2. Учреждение имеет право**

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Учреждения;
- на выбор форм работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Несет **ответственность**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Центра;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

**5.1.** Для организации деятельности Центра ведется следующая документация:

- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим Учреждением;
- график работы консультационного Центра;
- рабочие материалы (приказы, план работы центра, материалы консультаций и др.)
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- годовой отчет о результативности работы консультационного Центра.

**5.2.** Документация хранится в методическом кабинете с отчетными материалами по образовательной деятельности Учреждения за учебный год.

